

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РА  
«АПК им. Х. Андрухаева»  
М.Н. Кагазежев  
«*М.Н. Кагазежев*» \_\_\_\_\_ 2023г.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»  
по специальности среднего профессионального образования  
**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**  
по программе базовой подготовки

*(год поступления 2023, год выпуска – 2026)*

Квалификация: ***Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу***  
Форма обучения – ***очная***  
Нормативный срок освоения ОПОП – **2 года 10 месяцев**  
На базе основного общего образования  
Профиль получаемого профессионального образования ***социально-экономический***

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Нормативная база реализации ОПОП

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева» разработан на основе государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 778 от 26.08.2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (№ 70318 от 30.09.2022 г.),

а также в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- 2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 N 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 4) Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 5) Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

### 1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Дата начала учебных занятий – 1 сентября.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 54 часа в неделю и включает 36 часов обязательной аудиторной работы и 18 часов самостоятельной работы.

Продолжительность учебной недели – 5 дней.

Продолжительность учебного занятия – 90 минут, т.е. парой по 45 минут с 5-ти минутным перерывом. Занятия начинаются в 9.00.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний разрабатываются преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов и доводятся до сведения обучающихся в рамках изучения соответствующей дисциплины.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в том числе квалификационных).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 3 недели:

1 курс – 1 неделя

2 курс – 1 неделя

3 курс – 2 недели

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательным учреждением с целью формирования у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится образовательным учреждением с целью формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - Организация).

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Порядок проведения всех видов практики регламентируется локальными актами колледжа.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 14 недель (в том числе не менее 2 недель в зимний период).

### **1.3. Общеобразовательный цикл**

В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 нед., промежуточная аттестация – 2 нед., каникулярное время – 12 нед. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.), распределяется на изучение общих, по выбору из обязательных предметных областей и дополнительных учебных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», при этом на физическую культуру отводится по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. № 889). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение. Умения и знания, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения в процессе изучения учебных дисциплин таких циклов программы подготовки специалистов среднего звена, как «Социально-гуманитарный цикл», «Общепрофессиональный цикл», а также отдельных дисциплин профессионального цикла. Реализация ФГОС СПО в пределах основной образовательной программы СПО осуществляется с учетом социально-экономического профиля обучения (рекомендации Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования)».

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО. Экзамены проводятся по дисциплинам «Право», «Экономика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно, которая выбирается обучающимся или образовательным учреждением. В учебном плане 20 часов отводится на индивидуальный учебный проект за счет внеаудиторной самостоятельной учебной нагрузки. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

#### **1.4. Формирование вариативной части ОПОП**

Учебные циклы среднего профессионального образования: максимальная нагрузка - 3075 часа, самостоятельная работа - 1073 часов, обязательная аудиторная нагрузка - 2052 часов (57 недель).

Объем времени вариативной части использован следующим образом:

1.4.1 Введение в цикл СГ. 00 Социально-гуманитарный цикл 80 ч. вариативной части ФГОС на дисциплину с целью формирования общих и профессиональных компетенций ФГОС, а также для формирования дополнительных знаний и умений, отраженных в ППСЗ:

– СГ.В.07 «Основы документной лингвистики» – 40 ч.;

- СГ.В.08 «Экологические основы природопользования» - 40ч.

1.4.2 Введение в цикл ОП.00 Общепрофессиональный цикл 114 часов вариативной части ФГОС на дисциплины с целью формирования общих и профессиональных компетенций ФГОС, а также формирования дополнительных умений и знаний, позволяющих освоить исследовательские компоненты профессиональной деятельности специалиста:

- ОП.В.12 «Основы учебно-исследовательской деятельности студентов» -54ч.

- ОП.В.13 «Стилистика» - 30ч.

- ОП.В.14 «Статистика» - 30ч.

#### **1.5. Порядок аттестации обучающихся**

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

Согласно ФГОС в учебный план включены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен. В зависимости от продолжительности изучения дисциплины согласно учебному плану могут быть проведены не одна, а несколько форм промежуточного контроля.

Промежуточную аттестацию проводят в форме зачетов и дифференцированных зачетов, и экзаменов за счет времени, отведенного на учебную дисциплину или МДК, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

Экзамены сдаются во время проведения зимних и летних сессий продолжительностью в одну-две недели.

В соответствии с ФГОС формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится на 3 курсе в июне месяце. На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели. На защиту выпускной квалификационной работы отводится 2 недели.

#### **Сводные данные по бюджету времени**

Срок получения СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, базовой подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

- **52 нед. общеобразовательный учебный цикл, в том числе:**

Учебных недель 39 нед.

Промежуточная аттестация 1 нед.

Канкулы 12 нед.

Итого 52 нед.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0		1		12	52
<b>Всего</b>	<b>39</b>				<b>1</b>		<b>12</b>	<b>52</b>

Срок получения СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, базовой подготовки в очной форме обучения составляет 96 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам 57

Учебная практика 6 нед.

Производственная практика (по профилю специальности) 6 нед

Производственная практика (преддипломная) 4 нед.

Промежуточная аттестация 3 нед.

Государственная итоговая аттестация 6 нед.

Каникулы 14 нед.

Итого 96 нед.

Курсы	Обучение по дисциплинам и		Производственная практика		Государственная	Каникулы	Всего
-------	---------------------------	--	---------------------------	--	-----------------	----------	-------

	междисциплинарным курсам	Учебная практика	по профилю специальности СПО	преддипломная	Промежуточная аттестация	(итоговая) аттестация		(по курсам)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II курс	35	2	2		1		12	52
III курс	22	4	4	4	2	6	2	44
<b>Всего</b>	<b>57</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>96</b>

### 2023-2024 учебный год

курс	сентябрь					октябрь				ноябрь					декабрь				январь			февраль				март				апрель						
	01 07	08 14	15 21	22 28	29 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 30	01 07	08 14	15 21	22 28	29 04	05 11	12 18	19 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 29	01 07	08 14	15 21	22 28	29 04	05 11	12 18	19 25	26 02	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	=	=	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

курс	Май					июнь				июль				август				
	03 09	10 16	17 23	24 30	31 06	07 13	14 20	21 27	28 04	05 11	12 18	19 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 01
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
1	o	o	o	o	o	o	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

### 2024-2025 учебный год

курс	сентябрь					октябрь				ноябрь					декабрь					январь				февраль				март				апрель			
	02 08	09 15	16 22	23 29	30 06	07 13	14 20	21 27	28 03	04 10	11 17	18 24	25 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 05	06 12	13 19	20 26	27 02	03 09	10 16	17 23	24 02	03 09	10 16	17 23	24 30	31 06	07 13	14 20	21 27	28 04
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
2	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	*	*	=	=	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o

курс	Май				июнь					июль				август			
	05 11	12 18	19 25	26 01	02 08	09 15	16 22	23 29	30 06	07 13	14 20	21 27	28 03	04 10	11 17	18 24	25 31
	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
2	o	o	o	o	::	8	8	=	=	=	=	=	=	=	=	=	

### 2025-2026 учебный год





<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>36</b>													
<b>Обязательная часть образовательной программы</b>			<b>2952</b>				<b>2052</b>	<b>615</b>	<b>1437</b>	<b>432</b>			<b>540</b>	<b>720</b>	<b>432</b>	<b>360</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		<b>609</b>				<b>609</b>	<b>181</b>	<b>428</b>				<b>165</b>	<b>200</b>	<b>84</b>	<b>160</b>
СГ.01	История России	- /Дз	44				44	14	30						24(2)	20(2)
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	з/з/ з/Д з	146				146	44	102				30(2)	40(2)	36(3)	40(4)
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	-/Дз	70				70	20	50				30(2)	40(2)		
СГ.04	Физическая культура	з/з/Дз	114				114	34	80				30(2)	40(2)	24(2)	20(2)
СГ.05	Основы бережливого производства	-/Дз	85				85	25	60				45(3)	40(2)		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	-/Дз	70				70	20	50				30(2)	40(2)		
	<b>Вариативная часть</b>		<b>80</b>				<b>80</b>	<b>24</b>	<b>56</b>							<b>80</b>
СГ.В.07	Основы документной лингвистики	Дз	40				40	12	28							40(4)
СГ.В.08	Экологические основы природопользования	Дз	40				40	12	28							40(4)
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>730</b>				<b>730</b>	<b>222</b>	<b>508</b>				<b>240</b>	<b>240</b>	<b>120</b>	<b>130</b>
ОП.01	Экономика организации	-/Дз	50				50	20	30				30(2)	20(1)		
ОП.02	Менеджмент	-/Дз	85				85	25	60				45(3)	40(2)		
ОП.03	Профессиональная этика и основы делового общения	Дз/Д з	70				70	20	50				30(2)	40(2)		
ОП.04	Правовые основы профессиональной деятельности	-/-/ /Э	91				91	27	64				15(1)	20(1)	36(3)	20(2)
ОП.05	Информационные и коммуникационные технологии	-/-/ /Дз	70				70	20	50				30(2)	40(2)		
ОП.06	Русский язык в профессиональной деятельности	-/Дз	121				121	36	85				45(3)	40(2)	36(3)	
ОП.07	Компьютерная обработка документов	-/Дз	129				129	38	91				45(3)	40(2)	24(2)	20(2)
	<b>Вариативная часть</b>		<b>159</b>				<b>114</b>	<b>30</b>	<b>78</b>						<b>24</b>	<b>90</b>
ОП.В.08	Основы учебно-исследовательской деятельности студентов	-/Дз	54				54	16	38						24(2)	30(3)
ОП.В.09	Стилистика	Дз	30				30	10	20							30(3)
ОП.В.10	Статистика	Дз	30				30	10	20							30(3)
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>713</b>				<b>713</b>	<b>212</b>	<b>501</b>				<b>135</b>	<b>280</b>	<b>228</b>	<b>70</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Осуществление организационного и документационного обеспечения деятельности организации</b>	Эк	<b>291</b>				<b>291</b>	<b>88</b>	<b>203</b>				<b>75</b>	<b>120</b>	<b>96</b>	
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления		138				138	42	96				30(2)	60(3)	48(4)	
МДК.01.02	Организация работы с электронными документами		68				68	20	48					20(1)	48(4)	
МДК.01.03	Организация секретарского обслуживания		40				40	12	28					40(2)		



ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы																144ч
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы																72ч
	<b>ИТОГО:</b>		4428														
<b>Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 час.)</b> <b>Государственная (итоговая) аттестация</b> <b>1. Программа базовой подготовки</b> 1.1. Выпускная квалификационная работа Подготовка выпускной квалификационной работы: С 20.05.2024г. по 16.06.2024г. (всего 4 нед.) Защита выпускной квалификационной работы: С 17.06.2024г. по 28.06.2024г. (всего 2 нед.)		Дисциплины и МДК								612	792	540	720	432	360		
		Учебной практики								0	0	0	36	36	36		
		Производственной практики/ преддипломной практики								0	0	0	36	36	36/144		
		Экзаменов								0	2	0	2	1	1		
		Дифференцированных зачетов								1	10	1	10	2	7		
		Зачетов								2	2	2	2	2	0		

**Условные обозначения:**

Э – экзамен    Дз – дифференцированный зачет    З – зачет    Эм – экзамен по профессиональному модулю

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл

ПМ – профессиональный цикл

ВКР - выпускная квалификационная работа

## 5. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Наименование
<b>Кабинеты</b>
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Математики и информатики
Экологических основ природопользования
Экономики организации и управления персоналом
Менеджмента
Правового обеспечения профессиональной деятельности
Государственной и муниципальной службы
Документационного обеспечения управления
Архивоведения
Профессиональной этики и психологии делового общения
Безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории:</b>
Информатики и компьютерной обработки документов
Технических средств управления
Система электронного документооборота
Документоведения
Учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления)
<b>Спортивный комплекс:</b>
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Стрелковый тир
<b>Залы:</b>
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал

## 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

		Зачеты	Диф. зачеты	Экзамены
<b>1 курс</b>	1 сем	1) физ-ра 2) ин.яз	1) Матем. 2) Информатика	
	2 сем		1)русский язык 2)литература 3)ОБЖ 4) Обществознание 5) Биология 6) География 7) Родная литература 8) Информатика	9) ин.яз 10) история 11) физ-ра 12) химия 13) физика
<b>2 курс</b>	1 сем	1) физ-ра	1) Правовые основы профессиональной деятельности 2) Профессиональная этика и основы делового общения 3) МДК 01.04 Документационное обеспечение кадровой службы	
	2 сем	1) физ-ра 2) ин.яз	1) Экологические основы природопользования 2) Экономика организации 3) Менеджмент 4) БЖ 5) Основы бережливого производства 6) Основы финансовой грамотности	1) ПМ.03 2) Профессиональная этика и основы делового общения 3) Информационные и коммуникационные технологии
<b>3 курс</b>		1) физ-ра 2) ин.яз	1) История России 2) Русский язык в профессиональной деятельности	1) ПМ.01
			1) Физ-ра 2) Основы документной лингвистики 3) Иностранный язык в профессиональной деятельности 4) Основы учебно-исследовательской деятельности студентов 5) Стилистика 6) Статистика 7) Компьютерная обработка документов 8) ин.яз	4) ПМ.02 5) Правовые основы профессиональной деятельности